

Согласовано:

Председатель профкома

МБОУ ДОД «ДШИ №8

им. В.И. Виллуана»

_____ Королева Е.Б.

«13» февраля 2012 г.

«Утверждаю»:

Директор МБОУ ДОД

«ДШИ №8 им. В.И. Виллуана»

_____ Губченко М.Б.

«13» февраля 2012г.

Коллективный договор муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №8 имени В.И. Виллуана»

Утвержден на общем собрании
работников МБОУ ДОД «Детская школа
искусств №8 им. В.И. Виллуана»

Протокол № 1

«13» февраля 2012 г.

Зарегистрировано:

Администрация Нижегородского района
г.Нижнего Новгорода

Отдел экономики, труда, инвестиций,
муниципальной статистики и
ценообразования

№ 7 «20» февраля 2012г

I. Общие положения

1.1 Настоящим коллективный договор заключен между администрацией МБОУ ДОД «ДШИ №8 им. В.И. Виллуана» (далее – школа) в лице директора Губченко М.Б. (далее – работодатель) и трудовым коллективом МБОУ ДОД «ДШИ №8 им. В.И. Виллуана» (далее – работниками организации) в лице председателя профсоюзного комитета как представительного органа работников.

1.2 Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями, законом Нижегородской области от 27.04.1999 г. №40-З «О социальном партнерстве» (с изменениями и дополнениями).

1.3 Основные задачи, решаемые с помощью коллективного договора:

- обеспечение стабильной работой всех работников,
- сохранение штата работников,
- поддержание уровня заработной платы,
- обеспечение безопасных условий труда в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно. На основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение. Любые условия, ухудшающие положения по сравнению с действующим законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на организацию, являются не действительными.

1.5 Все приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью и имеют с ним одинаковую силу.

1.6 Стороны, подписавшие коллективный договор, признают его юридическое значение и обязуются его выполнять.

1.7 Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного в коллективном договоре, и действует в течение установленного в нем срока – 3 года.

1.8 Изменения и дополнения коллективного договора производятся только по взаимному согласию сторон в соответствии с ТК РФ.

1.9 Действие коллективного договора распространяется на всех работников школы (ст. 43 ТК РФ).

1.10 Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок направляется работодателем для уведомительной регистрации в орган по труду по месту нахождения организации.

1.11 Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами на срок 3 года и сохраняет свое действие в случае структурных изменений, смены руководителей организации, изменения наименования организации. При реорганизации коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, при смене собственника имущества организации действие коллективного сохраняется в течение 3 месяцев. При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

II. Оплата труда

2.1 Оплата труда работников производится в соответствии со ст.135 ТК РФ, Положением об оплате труда МБОУ ДОД «ДШИ №8 им. В.И. Виллуана» (далее – Положение об оплате труда).

2.2 Положение об оплате труда разрабатывается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа и является обязательным приложением к коллективному договору (ст.135 ТК РФ).

2.3 Условия оплаты труда своевременно доводятся до каждого работника организации.

2.4 Основные профессии работников организации – преподаватели и концертмейстеры.

2.5 Тарифные ставки работников устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда школы.

2.6 Система премирования, стимулирующих доплат и надбавок устанавливается работодателем в соответствии с Положением об оплате труда школы с учетом мнения представительного органа работников и настоящим коллективным договором.

2.7 Установить работникам организации доплаты и надбавки за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с ТК РФ (ст. 146-154) и настоящим коллективным договором.

Производить доплаты за:

- совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (замена работника) исходя из фактически отработанного времени;
- работу в выходные и праздничные дни (сторожа, гардеробщики) в соответствии с действующим законодательством (ст. 112 ТК РФ);
- работу в ночную и вечернюю смены (сторожа) в соответствии с действующим законодательством (ст. 96 ТК РФ).

2.9 Осуществлять дополнительное премирование работников подразделений за внеклассную работу и концертную деятельность (организация мероприятий).

2.10 Заработная плата работников выплачивается 2 раза в месяц в установленные дни 5-6 и 20-21 числа.

2.11 Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

2.12 Администрация школы (по инициативе Профсоюзного комитета школы и в соответствии со статьей 157 ТК РФ) может оплачивать преподавателям и концертмейстерам уроки, пропущенные обучающимися по уважительной причине, в рамках утвержденного расписания в размере 100% рабочего времени (в пределах фонда оплаты труда школы).

III. Рабочее время и время отдыха

3.1 Продолжительность рабочего времени работников организации устанавливается не более 40 часов в неделю для административных работников. Норма часов за ставку для педагогических работников составляет 18 часов для детей младших классов или 24 часа для детей старших классов, для концертмейстеров – 24 часа.

3.2 Привлечение работников к работе в выходные дни допускается в исключительных случаях, определенных законодательством РФ (ст.113 ТК РФ).

3.3 Работа в выходной день компенсируется отгулом или денежной доплатой в соответствии с ТК РФ (ст.153), порядком и условиями, определенными настоящим коллективным договором.

3.4 Педагогам школы и концертмейстерам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков (ст.115 ТК РФ).

3.5 Дополнительный отпуск работникам предоставляется в соответствии с ТК РФ (ст.116-119), порядком и условиями, определенными коллективным договором.

3.6 Работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

IV. Гарантии занятости

4. Работодатель гарантирует:

4.1 Строгое исполнение законодательства РФ в обеспечении занятости работников и реализации прав граждан на труд.

4.2 Высвобождение работников в связи с сокращением численности или штатов в строгом соответствии с ТК РФ (ст.81,82) и законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.3 Преимущественное предоставление вакансий работникам своей организации.

4.4 Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников лицам, перечень которых определен законодательством (ст.179 ТК РФ), а также:

- работникам предпенсионного возраста (за 2-3 года до пенсии);
- работникам, проработавшим в организации свыше 10 лет;
- одиноким родителям, воспитывающим детей до 16 лет;
- работникам, в семьях которого один из супругов имеет статус безработного.

4.5 Увольнение несовершеннолетних, беременных женщин, женщин, имеющих детей до 3-х лет, одиноких матерей, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет только в случае полной ликвидации организации с обязательным их последующим трудоустройством.

V. Охрана труда

5.1 По организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в организации стороны пришли к следующему соглашению. Работодатель обязан обеспечить в соответствии со ст.209-231 ТК РФ:

5.1.1 На каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда работающих, соответствующие требованиям ТК РФ и других нормативных правовых актов, уделяя особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников спецодеждой и другими средствами защиты по установленным нормам (ст.212 ТК РФ). Организовать надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание. Для этих целей ежегодно выделять не менее 2 тыс. рублей.

5.1.2 Для финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников ежегодное выделение денежных средств из внебюджетных средств.

5.1.3 Выполнение в установленные сроки комплекса организационных и технических мероприятий.

5.1.4 Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний (ст.212, 213 ТК РФ).

5.1.5 Проведение в установленном порядке обучения, инструктажа и проверки знаний работников по охране труда согласно требованиям ГОСТ ССБТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда». Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний по охране труда (ст.225 ТК РФ).

5.1.6 Работников технического персонала моющими средствами в соответствии с установленными нормами.

5.2 Работники обязуются:

5.2.1 Выполнять свои профессиональные обязанности (обучение в соответствии с учебными планами, программами, планами работ школы и всех ее подразделений).

5.2.2 Выполнять требования законодательства по охране труда, правила и инструкции по охране труда.

5.2.3 Нести ответственность за недобросовестное и неграмотное отношение к средствам труда, требованиям к охране труда в соответствии с законодательством РФ.

5.2.4 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о возникновении любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшествии на рабочем месте или существенном ухудшении состояния своего здоровья.

5.2.5 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

5.2.6 Проходить обязательные при поступлении на работу и периодические в течение трудовой деятельности медицинские осмотры (обследования).

5.3 Стороны договорились, что в случае неисполнения условий договора, грубых нарушений условий труда, режимов труда и отдыха, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушений. При этом отказ от работы не влечет для

работника ответственности. Каждая сторона имеет право на одностороннее расторжение договора.

5.4 В комиссию по охране труда входят работодатель, члены профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда.

VI. Социальные гарантии и льготы

6.1 К социальным гарантиям и льготам для работников относится оказание материальной помощи в связи с рождением ребенка, бракосочетанием, на похороны близких родственников в размере не менее 3 тыс. руб.

6.2 Предоставление краткосрочных оплачиваемых отпусков на бракосочетание, рождение детей, для переезда на новое место жительства, похороны родственников и в связи с другими трудными жизненными ситуациями по согласованию с администрацией.

6.3 Награждение денежными премиями работников организации в связи с юбилейными датами при наличии средств.

6.4 Направление работников на переподготовку, курсы повышения квалификации с уведомлением работников под роспись.

6.5 Обеспечение всех подразделений медицинскими аптечками.

6.6 Предоставление однодневного оплачиваемого отпуска 1 сентября для работников, имеющих детей школьного возраста до 12 лет.

6.7 Выплата премии при выходе на пенсию с учетом стажа работы сотрудника в отрасли и в организации, исходя из имеющихся в организации средств.

VII. Контроль за выполнением трудового договора

7.1 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими договор, а также соответствующими органами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, департаментом по труду Министерства труда и социальной защиты Правительства Нижегородской области, Волго-Вятским отделением службы разрешения коллективных трудовых конфликтов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, управлением по труду Департамента по социальной защите населения администрации г. Нижнего Новгорода, органами по труду Управления социальной защиты администрации районов г. Нижнего Новгорода.

7.2 При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять для этого всю необходимую имеющуюся у них информацию.

7.3 Стороны, подписавшие коллективный договор, не реже 1 раза в год отчитываются о его выполнении на общем собрании работников.

7.4 Лица, подписавшие коллективный договор, несут ответственность за невыполнение и нарушение его условий в соответствии с действующим законодательством РФ.

Список приложений к коллективному договору

1. Правила внутреннего распорядка.
2. Положение об оплате труда работников МБОУ ДОД «ДШИ №8 им. В.И. Виллуана».
3. Соглашение от 12 мая 2010 г. между объединенным комитетом профсоюзных организаций детских музыкальных школ и школ искусств г. Нижнего Новгорода и Департаментом культуры администрации г. Нижнего Новгорода по обеспечению правовых и социально-экономических прав и гарантий работников детских музыкальных школ и детских школ искусств на 2010-2012 гг.