


Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
«ДШИ №8 им. В.Ю.Виллуана»

  
М.Б.Губченко  
Приказ от 01.09 2016 г. № 35/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-пропускном режиме**  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств им. В.Ю.Виллуана»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Контрольно-пропускной режим в МБУ ДО «Детская школа искусств имени В.Ю.Виллуана» (далее Школа) вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.2. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении несет начальник хозяйственного отдела Школы.

**2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режим.**

- 2.1. Режим работы Школы – с 8.00 до 20.00 часов входные двери открываются в 7.45 час. и закрываются в 20.15 час.
- 2.2. Учащиеся допускаются в здание Школы согласно расписанию занятий, *только в пределах режима работы школы*. В выходные и праздничные дни – только по письменному разрешению директора Школы и в присутствии преподавателя (либо родителя).
- 2.3. Работники Школы допускаются в здание согласно штатному расписанию и графикам работы, расписанию работы преподавателей, либо по письменному разрешению директора Школы.
- 2.4. Родители могут быть допущены в Школу (II, III этаж) при предъявлении документа, удостоверяющего личность после записи в журнале охраны.
- 2.5. Посетители для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Школу согласно расписанию занятий, плану мероприятий и при сопровождении преподавателя.
- 2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий преподаватели встречают родителей в фойе Школы.
- 2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посещения посторонними лицами МБУ ДО «Детская школа искусств имени В.Ю.Виллуана».
- 2.8. Вахтеры, сторожа открывают шлагбаум для въезда автотранспорта только по согласованию с директором Школы или начальником хозяйственного отдела.
- 2.9. Запрещается рекламная деятельность и торговля в стенах Школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.
- 2.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы вахтер действует по указанию директора Школы или его заместителя, начальника хозяйственного отдела.
- 2.11. Передача дежурства от сторожа к вахтеру и от вахтера к сторожу проходит с обязательным обходом территории Школы, о чем каждый раз делается запись в специальном журнале.